

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	5
FECHA:	30 de de junio del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.565 DE 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	STEPHANIA MONTERO ZAPATA
CÉDULA:	1144083557
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar en la conceptualización de las campañas publicitarias que realice el sistema Distrital del cuidado "Cuidarte", implementando estrategias digitales, gestión y monitoreo de redes sociales.

Realicé la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de febrero.

Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de febrero.

Realicé la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de marzo.

Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de marzo.

Realicé la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de abril.

Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de abril.

Realicé la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de mayo.

Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de mayo.

Realicé la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de junio.

Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de junio.

2. Apoyar en la administración de las redes sociales de la subsecretaria de Equidad de Género del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO "CUIDARTE" EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, de acuerdo con los lineamientos institucionales de comunicaciones y demás que sean aplicables.

Realicé la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de febrero lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones.

Realicé la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de marzo lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones.

Realicé la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de abril lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones.

Realicé la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de mayo lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones.

Realicé la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de junio lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones.

3. Apoyar en la escritura de los copys, caption, parrillas, producciones audiovisuales y piezas graficas y/o demás contenidos que se requieran con lo establecido con el proyecto, realizando acompañamiento y cubrimiento presencial y digital a las actividades realizadas desde la Sub Secretaria de Equidad e Género – Sistema distrital del Cuidado – Cuidarte.

Realicé la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de febrero.

Realicé la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de marzo.

Realicé la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de abril.

Realicé la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de mayo.

Realicé la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de junio.

4. Direccionar los PQR S que sean presentados por la redes sociales de la subsecretaria de Equidad de Género del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO "CUIDARTE" EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

Realicé la recopilación de PQRS durante el mes de febrero de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios.

Realicé la recopilación de PQRS durante el mes de marzo de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios.

Realicé la recopilación de PQRS durante el mes de abril de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios.

Realicé la recopilación de PQRS durante el mes de mayo de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios.

Realicé la recopilación de PQRS durante el mes de junio de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios.

5. Apoyar en la estructuración de las tácticas de comunicación digital con el equipo de comunicadores y/o periodistas de la entidad, en armonía con la agenda pública de la Administración distrital de Santiago de Cali y enriquecer la información suministrada por el personal encargado de la producción de programas con vínculos, textos, imágenes, audios, videos y demás insumos que solicite la supervisión designada.

Realicé el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de febrero del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte.

Realicé el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de marzo del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte.

Realicé el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de abril del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte.

Realicé el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de mayo del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte.

Realicé el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de junio del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte.

6. Apoyar en el fortalecimiento de las comunidades en cada una de las plataformas sociales de interacción que disponga la Sub Secretaria de Equidad de Género – Sistema distrital del Cuidado - Cuidarte, generando estrategias y herramientas para incrementar las comunidades de seguidores.

Realicé post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes de febrero más de 370 seguidores.

Realicé post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes de marzo más de 120 seguidores.

Realicé post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes de abril más de 97 seguidores.

Realicé post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando superar los 2 mil seguidores en el mes de mayo.

Realicé post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando alcanzar más de 2,200 mil seguidores en el mes de junio.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

No aplica para esta cuota.

8. Las demás actividades que se requieran en la secretaria de Bienestar Social. de acuerdo con su profesión y asignadas por el supervisor mandos superiores.

Realicé acompañamiento a la reunión de socialización de CuidArte el 20 de febrero.

Realicé cubrimiento para la campaña 8M de la Alcaldía en la Comuna 15 el 19 de febrero.

Realicé acompañamiento a la reunión de seguimiento de CuidArte el 28 de febrero.

Realicé cubrimiento al inicio de Educación Flexible en El Hormiguero el 1 de marzo.

Realicé cubrimiento en la comuna 15 del programa Sobre Ruedas el 6 de marzo.

Realicé cubrimiento en la conmemoración del 8M el 8 de marzo.

Realicé cubrimiento Juntanza en la comuna 15 1 de abril.

Realicé cubrimiento en la comuna 15 Nadar para cuidar 1 de abril.

Realicé cubrimiento clase de salsa en la comuna 20 4 de abril.

Realicé cubrimiento Emocionarte en Comuna 20 7 de mayo.

Realicé cubrimiento en la comuna 15 Emprendimiento SENA 6 de mayo.

Realicé cubrimiento clase lengua de señas Comuna 20 7 de mayo.

Realicé cubrimiento Círculo de Mujeres Comuna 15 6 de junio.

Realicé cubrimiento Semillas de Apego El Hormiguero 5 de junio.

Realicé cubrimiento Taller Salud Mental Comuna 15 3 de junio.



STEPHANIA MONTERO ZAPATA
CC NO. 1144083557 CALI (VALLE)